

Załącznik do protokołu posiedzenia  
Senatu Uczelni Łazarskiego w dniu  
27 czerwca 2023 r.

(6)

**UCHWAŁA 25/2023**  
**Senatu**  
**Uczelni Łazarskiego**  
z dnia 27 czerwca 2023 r.

**w sprawie Warunków, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym rekrutacji elektronicznej na studia na Wydziale Prawa i Administracji na kierunku prawo lotnicze z pilotażem w roku akademickim 2024/2025**

§1

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn.zm.) Senat Uczelni Łazarskiego ustala Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym rekrutacji elektronicznej na studia na Wydziale Prawa i Administracji na kierunku prawo lotnicze z pilotażem w roku akademickim 2024/2025, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor Uczelni Łazarskiego

Prof. dr hab. Maciej Rogalski

Załącznik do Uchwały Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 27 czerwca 2023 w sprawie Warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym rekrutacji elektronicznej na studia na Wydziale Prawa i Administracji na kierunku prawo lotnicze z pilotażem w roku akademickim 2024/2025.

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym rekrutacji elektronicznej  
na studia na Wydziale Prawa i Administracji  
na kierunku prawo lotnicze z pilotażem w roku akademickim 2024/2025

Ustanowione uchwałą Senatu Uczelni Łazarskiego w Warszawie, zasady i tryb przyjmowania na **studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku prawo lotnicze z pilotażem na Wydziale Prawa i Administracji prowadzone w języku angielskim**, zwanych dalej Studiami w roku akademickim 2024/2025 określają szczegółowo sposób postępowania rekrutacyjnego, obowiązujący zarówno kandydatów na studia, jak i Uczelnię Łazarskiego.

§ 1

1. Przyjęcie kandydatów na Studia na kierunek prawo lotnicze z pilotażem następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dziekana Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna. W sprawach cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia decyzje może podjąć Rektor na podstawie art.323, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1668 z późn.zm.).
3. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Dział Marketingu i Rekrutacji.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podaje się je do wiadomości kandydatów na Studia w Dziale Marketingu i Rekrutacji oraz drogą elektroniczną w sposób zapewniający pseudonimizację.
5. Jeśli w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a. „nowej maturze” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu maturalnego,
  - b. „starej maturze” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości,

- c. Maturze Międzynarodowej – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureat Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.1991.95.425 z późn. zm.),
- d. Maturze Europejskiej – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.1991.95.425 z późn. zm.).

## § 2

1. Rekrutacja, w tym rejestracja i składanie dokumentów rozpoczyna się:
  - a. od 22 kwietnia 2024 roku do 30 września 2024 roku dla kierunku, którego początek kształcenia przypada w semestrze jesiennym w roku akademickim 2024/2025,
  - b. od 13 stycznia 2025 roku do 14 lutego 2025 roku wyłącznie dla kierunku, którego początek kształcenia przypada w semestrze wiosennym w roku akademickim 2024/2025.
2. Zgodnie z art. 70 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn.zm.) Uczelnia przewiduje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i poinformuje Uczelnię w formularzu rekrutacyjnym o wniesieniu odwołania. Termin rekrutacji uzupełniającej podany zostanie w szczegółowym harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

## § 3

1. Warunkiem przyjęcia na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Dla kandydatów ubiegających się o podjęcie studiów wymagane jest potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie zalecanym B2. Potwierdzenie oznacza dostarczenie do Działu Marketingu i Rekrutacji certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego (m. in.: TELC, TOEFL, FCE, CAE, LCCI, BEC). Dla kandydatów tych można przeprowadzić test weryfikujący znajomość języka angielskiego.

3. Kandydat na studia powinien posiadać podstawowe kompetencje cyfrowe do obsługi komputera, laptopa i wybranego oprogramowania celem udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### § 4

Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczeni zostają kandydaci, którzy:

1. dokonają rejestracji w formularzu rekrutacyjnym na stronie internetowej [rekrutacja.lazarski.pl](http://rekrutacja.lazarski.pl),
2. w Dziale Marketingu i Rekrutacji złożą osobiście lub za pośrednictwem poczty, a jeżeli wystarczy okazanie - okażą, następujące dokumenty:
  - a. ankietę osobową wydrukowaną z konta kandydata po rejestracji w formularzu rekrutacyjnym,
  - b. oryginał, odpis lub duplikat świadectwa dojrzałości lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c. tłumaczenie świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), jeżeli dokument wydany jest w innym języku niż polski lub angielski,
  - d. zaświadczenie z kuratorium oświaty o uznawalności świadectwa, jeżeli jego uznanie za równoważne z odpowiednim świadectwem polskim, nie może nastąpić na podstawie umowy międzynarodowej (w przypadku nostryfikowania świadectwa należy dostarczyć również zaświadczenie z polskiej placówki dyplomatycznej, w kraju w którym świadectwo zostało wydane, że umożliwi ubieganie się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym zostało wystawione),  
- do wglądu i skopiowania przez pracownika Uczelni,
  - e. dokument tożsamości, do wglądu i zweryfikowania poprawności danych osobowych,
  - f. certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, dla kandydatów nieposiadających certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego Uczelnia przeprowadzi test językowy,
  - g. potwierdzenie uiszczenia określonych przez Uczelnię opłat związanych z przyjęciem na studia - opłaty związane z przyjęciem na studia nie podlegają zwrotowi,
  - h. inne dokumenty wymagane na podstawie przepisów szczególnych.

#### § 5

1. Kandydat na studia zobowiązany jest do wykonania wstępnego badania lotniczo-lekarskiego Klasy 1 w Ośrodkach Badań Orzecznictwa Lotniczo-Lekarskiego i Medycyny Pracy na terenie

Rzeczypospolitej Polskiej, które wykonuje na podstawie skierowania wydawanego przez Dział Marketingu i Rekrutacji.

2. Niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania czynności zgodnie z Klasą 1 oryginał przekazuje do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Działu Marketingu i Rekrutacji.
3. Kandydat, który nie może wykonać wstępnego badania lotniczo-lekarskiego Klasy 1 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dostarcza badanie wykonane na terenie kraju zamieszkania zgodnie z wymogami badania lotniczo-lekarskiego Klasy 1. Niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania czynności zgodnie z Klasą 1 oryginał przekazuje do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Działu Marketingu i Rekrutacji.
4. Niezwłocznie po przyjeździe do Polski kandydat wskazany w pkt. 3 wykonuje wstępne badanie lotniczo-lekarskie Klasy 1 w Ośrodkach Badań Orzecznictwa Lotniczo-Lekarskiego i Medycyny Pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które wykonuje na podstawie skierowania wydawanego przez Dział Marketingu i Rekrutacji.
5. Do dnia 30 sierpnia 2024 roku kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji oryginał orzeczenia o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności zgodnie z Klasą 1.
6. Wstępne badania lotniczo-lekarskie kandydat wykonuje na własny koszt.

## § 6

1. Na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu na studia dokonuje się wpisu na listę Studentów.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszych „Warunkach, trybie oraz terminie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym rekrutacji elektronicznej na studia na Wydziale Prawa i Administracji na kierunku prawo lotnicze z pilotażem w roku akademickim 2024/2025”. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi w sposób przewidziany w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Od decyzji wydawanej przez Rektora w wyniku rozpoznania odwołania, o którym mowa w ust. 2 służy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.

#### § 7

1. Z osobą przyjętą na Studia, Uczelnia Łazarskiego zawiera umowę określającą warunki odpłatności za Studia.
2. Osoba przyjęta na Studia otrzymuje regulamin studiów oraz statut za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 8

1. Kandydaci, którzy nie mają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Polsce, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, po przyjęciu na studia są zobowiązani wskazać w Polsce pełnomocnika do doręczeń pism w postępowaniu administracyjnym, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym na złożony przez studenta wniosek o doręczanie pism formie dokumentu elektronicznego na wskazany przez studenta adres.
2. Pełnomocnikiem do doręczeń może zostać osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla Studenta pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

#### § 9

Niniejszy dokument zostanie podany do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uczelni oraz na stronach internetowych Uczelni.

#### § 10

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor.