



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

*Zasady wydane na podstawie postanowień § 2 ust. 4 REGULAMINU MOBILNOŚCI EDUKACYJNYCH
STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI ŁAZARSKIEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+*

– WERSJA POLSKOJĘZyczna –

**ZASADY UDZIAŁU
W PROGRAMIE ERASMUS+
W ZAKRESIE WYJAZDÓW NA STUDIA
– rok akademicki 2024/2025
(wersja obowiązująca od dnia 28.02.2024 roku)**

**Rekrutacja na mobilności studentów
w celu studiowania (SMS)
możliwe do zrealizowania do dnia 31.07.2025 roku
– dofinansowanie w ramach umowy numer
2023-1-PL01-KA131-HED-000114513**



SPIS TREŚCI

I. ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+	3
KROK 1 – Co musisz zrobić przed złożeniem aplikacji?	3
KROK 2 – Jakie są Twoje zobowiązania wobec Uczelni po przystąpieniu do procesu rekrutacji?	4
II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI W RAMACH MOBILNOŚCI SMS.....	5
KROK 3 – Zakres i tryb rekrutacji.....	5
KROK 4 – Dokumentacja aplikacyjna	6
KROK 5 – Wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów	6
KROK 6 – Ocena punktowa	6
KROK 7 – Preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu	7
KROK 8 – Uzyskanie statusu uczestnika Programu	7
III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI SMS.....	8
KROK 9 – Zasady realizacji mobilności SMS	8
KROK 10 – Obowiązujące stawki i wartości dofinansowania realizacji mobilności SMS	8

I. ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+

KROK 1 – Co musisz zrobić przed złożeniem aplikacji?

1. Jeżeli jesteś zainteresowany udziałem w programie Erasmus+ [dalej **Program**] musisz zapoznać się z treścią „Regulaminu mobilności edukacyjnych studentów i absolwentów Uczelni Łazarskiego w ramach programu Erasmus+” [dalej **Regulamin**] – Regulamin dostępny jest:
 - a) w postaci cyfrowej na stronie internetowej Uczelni Łazarskiego [dalej **Uczelnia**] w części dedykowanej mobilnościom edukacyjnym¹,
 - b) w postaci drukowanego dokumentu w biurze Sekcji Programów Międzynarodowych (ang. International Programmes Office) – Uczelnia Łazarskiego (ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa), pokój numer 307, sektor D.
2. Regulamin określa podstawowe zasady funkcjonowania Programu w Uczelni, w tym podstawowe zasady wyboru uczestników Programu i przyznawania im dofinansowania w sprawiedliwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany sposób – zapoznanie się z treścią Regulaminu pozwoli Ci uzyskać odpowiedzi na m.in. takie pytania jak:
 - a) Czym jest Program?
 - b) Jak Uczelnia zarządza Programem?
 - c) Kto może wziąć udział w Programie?
 - d) Jakie są podstawowe zasady wyboru uczestników Programu?
 - e) Jakie są podstawowe zasady realizacji mobilności edukacyjnych?
 - f) Jakie są najważniejsze dokumenty dotyczące udziału w Programie?
 - g) Jakie są podstawowe prawa i obowiązki uczestników Programu?
 - h) Jakie są podstawowe zasady przyznawania dofinansowania na realizację mobilności edukacyjnych?
 - i) Jakie są podstawowe zasady rozliczenia finansowego i merytorycznego zrealizowanej mobilności edukacyjnej przez studentów?
3. Niniejszy dokument, tj. „Zasady udziału w programie Erasmus+ w zakresie wyjazdów na studia – rok akademicki 2024/2025” [dalej **Zasady**] zawiera uszczegółowienie informacji z Regulaminu ze względu na zachodzące w czasie zmiany przepisów zewnętrznych dotyczących realizacji Programu – zapoznanie się z treścią Zasad pozwoli Ci uzyskać odpowiedzi na m.in. takie pytania jak:
 - a) W jakim okresie możesz wyjechać na studia zagraniczne?
 - b) W jaki sposób i w jakim terminie musisz złożyć dokumentację aplikacyjną?
 - c) Czy wprowadzono dodatkowe warunki jakie musisz spełnić ubiegając się o udział w Programie poza ogólnymi warunkami z Regulaminu?
 - d) Jakie przyjęto kryteria oceny punktowej kandydatów do udziału w Programie?
 - e) Czy określono preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu?
 - f) Jaka jest wysokość miesięcznych/dziennych stawek stypendium z dofinansowaniem w ramach mobilności edukacyjnych realizowanych na podstawie umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000114513, którą Uczelnia zawarła z Narodową Agencją Programu Erasmus+ [dalej **NA**]?
4. Jeżeli po zapoznaniu się z treścią Regulaminu i niniejszych Zasad dalej nie będziesz mógł podjąć świadomej decyzji o rozpoczęciu aplikowania do udziału w Programie lub będziesz mieć dodatkowe pytania, możesz skorzystać z dodatkowych źródeł informacji:
 - a) strona internetowa Uczelni² w części prezentującej informacje o Programie,
 - b) tablice informacyjne rozmieszczone na kampusie Uczelni z informacjami o Programie,
 - c) bezpośredni kontakt z:

¹ <https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/erasmus/studenci-wyjezdajacy/studia/>

² <https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/erasmus/>

- i. Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+:
mgr Katarzyna Zielińska; e-mail: erasmus.outgoing@lazarski.edu.pl; telefon stacjonarny: +48 22 54 35 365; telefon komórkowy: +48 513 038 056; Sekcja Programów Międzynarodowych: pokój numer 307; sektor D; praca od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00
 - ii. Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ (Wydział Ekonomii i Zarządzania):
mgr Katarzyna Marton-Gadoś; e-mail: k.marton-gados@lazarski.edu.pl
 - iii. Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ (Wydział Prawa i Administracji):
dr Dominika Harasimiuk; e-mail: dominika.harasimiuk@lazarski.pl
 - iv. Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ (Wydział Medyczny):
dr Olga Aniołek e-mail: erasmus.wm@lazarski.pl
- d) otwarte spotkania informacyjne organizowane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ dotyczące rekrutacji uczestników Programu – informacje o czasie i miejscu organizacji spotkania przekazywane są za pośrednictwem strony internetowej Uczelni,
- e) strona internetowa NA dedykowana Programowi³,
- f) strona internetowa Komisji Europejskiej dedykowana Programowi⁴,
- g) Karta Studenta Erasmus+⁵.

KROK 2 – Jakie są Twoje zobowiązania wobec Uczelni po przystąpieniu do procesu rekrutacji?

1. Złożenie przez Ciebie elektronicznego formularza aplikacyjnego w procesie rekrutacji uczestników Programu jest potwierdzeniem przez Ciebie, że zapoznałeś się z treścią Regulaminu i Zasad, nie zgłaszasz do nich uwag oraz zobowiązujesz się do przestrzegania ich zapisów.
2. W celu uproszczenia procesu rekrutacyjnego, w tym zapewnienia prostoty i zrozumiałości formularza aplikacyjnego, będziemy prosić Cię o podanie jak najmniejszego zakresu informacji. Musisz być jednak gotowy do nawiązania i prowadzenia kontaktu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, który na potrzeby procesu rekrutacji będzie dokonywał weryfikacji potrzebnych danych zgromadzonych o Tobie w zasobach Uczelni. Potencjalna konieczność przedłożenia przez Ciebie dodatkowych informacji/wyjaśnień wymaga abyś:
 - a) podał w formularzu aplikacyjnym poprawne dane osobowe, w tym w szczególności Twoje imię i nazwisko muszą być zgodne z danymi zawartymi na prawnym dokumencie potwierdzającym tożsamość (obywatele Polski – dane z dowodu osobistego, osoby posiadające inne obywatelstwo – dane z paszportu),
 - b) podał w formularzu aplikacyjnym swoje dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu), które są poprawne, aktualne i które umożliwiają nawiązanie z Tobą szybkiego kontaktu,
 - c) regularnie weryfikował swoją elektroniczną skrzynkę pocztową, w celu zapoznawania się/odpowiadania na wiadomości przesyłane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, Koordynatora Wydziałowego, pracowników Sekcji Programów Międzynarodowych oraz instytucję przyjmującą (komunikacja prowadzona z wykorzystaniem poczty elektronicznej nie wymaga dodatkowej formy pisemnej, a za skuteczne dostarczenie wiadomości przyjmuje się fakt przesłania jej na wskazany przez Ciebie adres, w dacie jej wysłania),
 - d) poinformował Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, poprzez przesłanie wiadomości na adres erasmus.outgoing@lazarski.edu.pl, o każdej zmianie Twoich danych osobowych (np. zmiana nazwiska w wyniku zawarcia małżeństwa) oraz każdej zmianie danych kontaktowych (adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

³ <https://erasmusplus.org.pl/>

⁴ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl>

⁵ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/karta-studenta-erasmusa-0>

Możliwość pobrania Karty Studenta Erasmus+ w postaci pliku PDF:

<https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/d2c73971-8a24-11ec-8c40-01aa75ed71a1>

3. Z uwagi na przestrzeganie i wdrażanie przez Uczelnię zasad oraz działań w zakresie zapewnienia udziału w Programie osób o mniejszych szansach przystępując do procesu rekrutacji uczestników Programu zobowiązany zostajesz do:
 - a) podjęcia przez siebie pogłębionej analizy swojej sytuacji rzeczywistej w kontekście potencjalnej przynależności do grupy osób o mniejszych szansach – w formularzu aplikacyjnym poprosimy Cię o podanie informacji czy posiadasz status osoby niepełnosprawnej i czy posiadasz prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, ten zakres danych nie wyczerpuje jednak oceny wszystkich czynników wykluczenia; wrażliwy charakter danych dotyczących czynników wykluczenia powoduje, że w pierwszej kolejności prosimy Cię o przeanalizowanie informacji zwartych w Regulaminie w zakresie osób o mniejszych szansach i jeżeli zidentyfikujesz przesłanki mogące zaliczać Cię do tej grupy prosimy o przeanalizowanie katalogu ośmiu barier w dostępności (czynników wykluczenia) przedstawionych przez Komisję Europejską w dokumencie „Wytyczne dotyczących wdrażania strategii na rzecz włączenia społecznego i różnorodności w ramach programów Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności” w rozdziale nr 4⁶,
 - b) podjęcia bezpośredniego kontaktu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, w przypadku zidentyfikowania przesłanek o których mowa w lit. a powyżej, w celu zainicjowania przez Komisję Rekrutacyjną odpowiednich działań wspierających, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - c) stosowania zasad poszanowania wszelkich odmienności zarówno innych osób biorących udział w procesie rekrutacji jak i osób prowadzących ją oraz zgłaszania do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ wszelkich zaobserwowanych przejawów dyskryminacji w procesie rekrutacji i realizacji Programu.

II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI W RAMACH MOBILNOŚCI SMS

KROK 3 – Zakres i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja⁷ prowadzona jest na mobilności studentów w celu studiowania (ang. Student Mobility for Studies) [dalej **SMS**] możliwe do zrealizowania **do dnia 31.07.2025 roku** – dofinansowanie mobilności ze środków Unii Europejskiej zapewnione jest w ramach umowy numer 2023-1-PL01-KA131-HED-000114513 zawartej przez Uczelnię z NA.
2. Rekrutacja prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
3. Rekrutacja prowadzona jest w **trybie ciągłym**, tj. rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania środków na dofinansowanie realizacji mobilności SMS, z uwzględnieniem zapisów z Regulaminu, dotyczących możliwości realizacji mobilności SMS ze stypendium zerowym oraz możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami środków w ramach umowy zawartej przez Uczelnię z NA.
4. Komisja Rekrutacyjna wyznacza dwie tury przyjmowania dokumentacji aplikacyjnej:
 - a) tura I – złożenie elektronicznego formularza aplikacyjnego **do końca dnia 01.04.2024 r.** (mobilność w semestrze jesiennym roku akademickiego 2024/2025),
 - b) tura II – złożenie elektronicznego formularza aplikacyjnego **do końca dnia 10.10.2024 r.** (mobilność w semestrze wiosennym roku akademickiego 2024/2025).
5. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o zmianie, wskazanych w ust. 4 powyżej, terminów i/lub wyznaczeniu dodatkowej/dodatkowych tury/tur przyjmowania dokumentacji aplikacyjnej, poprzez aktualizację niniejszych Zasad i upublicznienie ich aktualnej wersji.

⁶ Dokument dostępny w 23 wersjach językowych: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

⁷ Wewnętrzny kod rekrutacji: KA131/2023/SMS1

KROK 4 – Dokumentacja aplikacyjna

1. Przystąpienie do procesu rekrutacji przez kandydata odbywa się poprzez wypełnienie i złożenie, w terminie właściwym dla danej tury przyjmowania dokumentacji aplikacyjnej, elektronicznego formularza aplikacyjnego dostępnego pod następującym linkiem: <https://forms.office.com/e/zcq3eTQ3S0>.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań do treści elektronicznego formularza aplikacyjnego lub jakichkolwiek trudności z jego wypełnieniem i złożeniem, kandydat może zwrócić się o pomoc bezpośrednio do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

KROK 5 – Wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów

1. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem warunków koniecznych do spełnienia przez kandydatów do udziału w mobilnościach SMS określonych w § 7 Regulaminu – **Komisja Rekrutacyjna nie wprowadza dodatkowych warunków.**
2. Ocena spełnienia przez kandydatów warunków uczestnictwa w Programie prowadzona jest na zasadach określonych w Regulaminie na podstawie danych przekazanych przez kandydata w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, danych zgromadzonych w zasobach Uczelni oraz potencjalnych dodatkowych informacji/wyjaśnień uzyskanych od kandydata.

KROK 6 – Ocena punktowa

1. Ocena punktowa kandydatów prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w § 12 Regulaminu oraz uszczegółowień zawartych w niniejszych Zasadach.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej każdego kandydata, który spełnił warunki uczestnictwa w Programie, na podstawie informacji uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat na wskazany przez siebie, w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, adres poczty elektronicznej otrzyma zaproszenie do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej (podanie czasu i formy realizacji rozmowy – rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się w sposób stacjonarny lub zdalny oraz może być prowadzona w języku polskim lub/i angielskim).
4. Brak udziału kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej uniemożliwia przeprowadzenie oceny punktowej w ramach procesu rekrutacji (nieobecność kandydata zostanie odnotowane w podsumowaniu danej rozmowy kwalifikacyjnej); kandydat nie zostanie ujęty na liście rankingowej.
5. W przypadku gdy kandydat zadeklaruje w elektronicznym formularzu aplikacyjnym język, w którym będzie realizowana mobilność SMS inny niż język angielski, do udziału w spotkaniu rekrutacyjnym poza członkami Komisji Rekrutacyjnej może zostać włączona dodatkowa osoba władająca tym językiem (wsparcie Komisji Rekrutacyjnej w ocenie poziomu biegłości językowej do realizacji mobilności SMS).
6. **Kryteria oceny** – każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniać kandydata w czterech następujących kategoriach:
 - a) poziom motywacji do udziału w mobilności SMS, w tym zbieżność motywacji do udziału w Programie z celami Programu oraz przewidywany wpływ realizacji mobilności SMS na wzrost kompetencji kandydata – możliwe oceny:
 - i. 1 punkt – bardzo niski poziom motywacji,
 - ii. 2 punkty – niski poziom motywacji,
 - iii. 3 punkty – średni poziom motywacji,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom motywacji,
 - v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom motywacji.
 - b) poziom wiedzy o zasadach realizacji Programu – możliwe oceny:
 - i. 1 punkt – bardzo niski poziom wiedzy,
 - ii. 2 punkty – niski poziom wiedzy,
 - iii. 3 punkty – średni poziom wiedzy,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom wiedzy,

- v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom wiedzy.
 - c) poziom wiedzy o wybranych przez kandydata preferowanych trzech organizacjach przyjmujących, w tym dostępności kompatybilnych kursów i wewnętrznych zasadach przyjmowania mobilności edukacyjnych – możliwe oceny:
 - i. 1 punkt – bardzo niski poziom wiedzy,
 - ii. 2 punkty – niski poziom wiedzy,
 - iii. 3 punkty – średni poziom wiedzy,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom wiedzy,
 - v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom wiedzy.
 - d) poziom biegłości językowej do realizacji mobilności SMS⁸, w tym: możliwości udziału w procesie kształcenia prowadzonym w danym języku; możliwość uczestniczenia w życiu akademickim uczelni zagranicznej prowadzonym w danym języku, np. w zakresie procesów administracyjnych – możliwe oceny:
 - i. 0 punktów – brak znajomości danego języka,
 - ii. 1 punkt – bardzo niski poziom biegłości językowej,
 - iii. 2 punkty – niski poziom biegłości językowej,
 - iv. 3 punkty – średni poziom biegłości językowej,
 - v. 4 punkty – wysoki poziom biegłości językowej,
 - vi. 5 punktów – bardzo wysoki biegłości językowej.
7. W przypadku otrzymania przez kandydata, w ramach wskazanej powyżej kategorii oceny „poziom biegłości językowej” oceny 0 (słownie: zero) od wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej, kandydat ten traci możliwość dalszego udziału w procesie rekrutacyjnym z uwagi na niespełnienie warunku określonego w § 7 ust. 3 lit. d Regulaminu, tj. zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną poziom znajomości języka obcego, w którym będzie prowadzona mobilność, nie pozwala kandydatowi na jej realizację.
8. Punktowa ocena zbiorcza danego kandydata jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej (uzyskane punkty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku).
9. Punktowe oceny zbiorcze kandydatów, potencjalnie powiększone o punkty premiujące wskazane w Kroku 7 poniżej, służą do opracowania przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej na zasadach określonych w Regulaminie.

KROK 7 – Preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu

1. Komisja Rekrutacyjna przyjęła następujące preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu:
 - a) PIERWSZA MOBILNOŚĆ – 5 punktów premiujących – kandydat, który nie uczestniczył w żadnej mobilności SMS w ramach Programu otrzyma 5 punktów premiujących,
 - b) OSOBA O MNIEJSZYCH SZANSACH – 5 punktów premiujących – kandydat, który posiada status osoby o mniejszych szansach, potwierdzony w trakcie procesu rekrutacji do Programu na podstawie danych o kandydacie zgromadzonych w Uczelni lub w oparciu o przedstawione przez kandydata informacje/dokumenty, otrzyma 5 punktów premiujących.
 - c) WYSOKA ŚREDNIA OCEN – do 5 punktów premiujących – kandydaci uzyskają od 1 do 5 punktów premiujących na podstawie średniej ocen z całego dotychczasowego przebiegu studiów.
2. Uzyskane punkty premiujące zostaną dodane do punktowej oceny zbiorczej danego kandydata.

KROK 8 – Uzyskanie statusu uczestnika Programu

1. Po pozytywnym przejściu oceny spełnienia warunków uczestnictwa w Programie oraz przejściu oceny punktowej (rozmowa kwalifikacyjna) kandydat uzyska status osoby wstępnie zakwalifikowanej do udziału

⁸ Jednym z celów Programu jest podnoszenie kompetencji językowych jego uczestników – Uczelnia wprowadzając dane kryterium oceny nie ogranicza szans osób rozwijających swoje zdolności językowe, ale dokłada starań aby zapewnić efektywną realizację mobilności SMS, tj. Komisja Rekrutacyjna ocenia czy dany kandydat z danym poziomem biegłości językowej może osiągnąć założone cele mobilności.

w Programie i będzie zobligowany do złożenia w Sekcji Programów Międzynarodowych wymaganych dokumentów do realizacji mobilności SMS, w skład których wchodzi:

- a) formularz danych osobowych wraz z kopią ważnego dokumentu tożsamości⁹,
 - b) oświadczenie o numerze rachunku bankowego¹⁰,
 - c) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu¹¹,
 - d) potwierdzenie braku zaległości w opłatach za czesne potwierdzone przez Kwesturę Uczelni,
 - e) polisa ubezpieczeniowa spełniająca wymagania określone w § 23 Regulaminu.
2. Kandydat, który otrzymuje status osoby wstępnie zakwalifikowanej do udziału w Programie (osoba wykazana na liście rankingowej) zobligowany jest do udziału w działaniach na rzecz zawarcia trójstronnego porozumienia o programie studiów (LA-S/OLA) oraz „Umowy na wyjazd studenta na studia lub praktykę w programie Erasmus+” (ang. Grant Agreement) na zasadach określonych w Regulaminie.
 3. Szczegółowe informacje dotyczące wskazanego powyżej procesu będą przekazywane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI SMS

KROK 9 – Zasady realizacji mobilności SMS

1. Realizacja mobilności SMS prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
2. Dofinansowanie realizacji mobilności SMS przyznawane, wypłacane i rozliczane jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
3. Ochrona danych osobowych kandydatów i uczestników mobilności SMS realizowana jest na zasadach określonych w Regulaminie.

KROK 10 – Obowiązujące stawki i wartości dofinansowania realizacji mobilności SMS

1. Wysokość stawek stypendialnych w ramach mobilności edukacyjnych w szkolnictwie wyższym oraz algorytmy obliczania wysokości stypendium są określane i publikowane przez NA dla danej umowy finansowej na stronie internetowej erasmusplus.org.pl¹².
2. Wysokość stawek stypendialnych dla mobilności na studia w roku akademickim 2024/2025 w ramach umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000114513 zawartej przez Uczelnię z NA:

KRAJE NALEŻĄCE DO DANEJ GRUPY (tj. w Regulaminie „państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszonych z Programem”)	MOBILNOŚĆ STUDENTÓW - STUDIA: miesięczna stawka EUR
GRUPA 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	670 €
GRUPA 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	670 €
GRUPA 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

⁹ Wymagane jest potwierdzenie dokumentu poprzez złożenie przez wstępnie zakwalifikowanego uczestnika Programu odrębnego podpisu lub podpisu elektronicznego.

¹⁰ Wymagane jest potwierdzenie dokumentu poprzez złożenie przez wstępnie zakwalifikowanego uczestnika Programu odrębnego podpisu lub podpisu elektronicznego.

¹¹ Wymagane jest potwierdzenie dokumentu poprzez złożenie przez wstępnie zakwalifikowanego uczestnika Programu odrębnego podpisu lub podpisu elektronicznego.

¹² Załącznik nr IV: Stawki mające zastosowanie do kosztów jednostkowych dla umów KA131-2023:

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/03/29/susuq0/2023-ka131-zasady-alokacji-update-03032023-final.pdf

KRAJE PARTNERSKIE (tj. w Regulaminie „państwa trzecie niestowarzyszone z Programem”) – limit 10% alokacji	MOBILNOŚĆ STUDENTÓW - STUDIA: miesięczna stawka EUR
REGION 13– Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino	670 €
REGION 14 – Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania	670 €
<p>REGION 1 – Bałkany Zachodnie: Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra</p> <p>REGION 2 – Państwa Partnerstwa Wschodniego: Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe</p> <p>REGION 3 – kraje południowego regionu Morza Śródziemnego: Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja</p> <p>REGION 4 – Federacja Rosyjska – terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe – współpraca z Federacją Rosyjską została zawieszona</p> <p>REGION 5 – Azja: Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia i Wietnam</p> <p>Kraje i terytoria o wysokich dochodach: Brunei, Hongkong, Japonia, Korea Południowa, Makau, Singapur i Tajwan</p> <p>REGION 6 – Azja Środkowa: Afganistan, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan</p> <p>REGION 7 – Bliski Wschód: Irak, Iran, Jemen</p> <p>Kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie</p> <p>REGION 8 – Rejon Pacyfiku: Wyspy Cooka, Fidzi, Kiribati, Wyspy Marshalla, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Samoa, Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Salomona</p> <p>Kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia</p> <p>REGION 9 – Afryka Subsaharyjska: Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe</p> <p>REGION 10 – Ameryka Łacińska: Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salvador, Urugwaj i Wenezuela</p> <p>REGION 11 – Karaiby: Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts</p>	700

i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam oraz Trynidad i Tobago	
REGION 12 – USA i Kanada: Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada	

3. Studentom o mniejszych szansach przysługuje dodatek do wsparcia indywidualnego określonego w tabeli w ust. 2 powyżej w wysokości 250 EUR na miesiąc.
4. Stawka stypendium dla studentów uczestniczących w krótkoterminowej mobilności wynosi 79 EUR dziennie do 14. dnia fizycznej mobilności i 56 EUR dziennie między 15. a 30. dniem fizycznej mobilności.
5. Studentom o mniejszych szansach uczestniczącym w krótkoterminowej mobilności fizycznej przysługuje dodatek do wsparcia indywidualnego określonego w ust. 4 powyżej w wysokości 100 EUR na okres fizycznej mobilności trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 EUR od 15 do 30 dni.
6. Wysokość stawek ryczałtowych na wsparcie kosztów podróży przysługujących studentom o mniejszych szansach w ramach wyjazdów długoterminowych do krajów partnerskich za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14 (kraje z regionu 5 i 14 wskazane powyżej w tabeli):

ODLEGŁOŚĆ ¹³	KWOTA ¹⁴ - RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY	EKOLOGICZNA PODRÓŻ
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	brak
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	brak
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	brak
wyjazdy do krajów programu ¹⁵	0 €	brak

7. Studenci nie otrzymujący wsparcia w ramach ryczałtu na koszty podróży mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu wykorzystania ekologicznych środków transportu. W takim wypadku otrzymają jednorazowe wsparcie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego oraz w razie potrzeby mogą otrzymać do 4 dni dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów podróży w obie strony.
8. Uczestnik w formularzu aplikacyjnym deklaruje podróż do kraju docelowego mobilności ekologicznym środkiem transportu wskazując jego rodzaj (tj. np. autobus, pociąg, samochód elektryczny), na tej podstawie przyznawany jest dodatek w wysokości 50 EUR.
9. W zależności od odległości dzielącej organizację przyjmującą od organizacji wysyłającej i szacunkowego czasu podróży ekologicznym środkiem transportu przyznawane są uczestnikowi Programu dodatkowe dni na podróż oraz naliczane wsparcie indywidualne w ramach stawek stypendialnych określonych w ust. 2 powyżej na przyznane dni podróży, tj. maksymalnie 4 dni zgodnie z ust. 7 powyżej.
10. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą również wnioskować do NA za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ o przyznanie dodatkowego finansowania w ramach kosztów rzeczywistych.
11. Wniosek o przyznanie dodatkowego finansowania na koszty rzeczywiste związane z realizacją mobilności przez studenta jest zasadny w sytuacji gdy stanowią one środki bez których realizacja wyjazdu nie będzie możliwa oraz które nie są zapewnione przez Uczelnię lub nie są finansowane z innych źródeł.
12. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych okoliczności wskazanych w ust. 10 i 11 powyżej, należy zgłosić taką potrzebę do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w celu zainicjowania procesu wnioskowania do NA.

¹³ „ODLEGŁOŚĆ” określa dystans pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego (w jedną stronę).

¹⁴ „KWOTA” – ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do i z miejsca docelowego).

¹⁵ Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszonych z Programem.