

## Zarządzenie Nr 13/2024

Rektora

Uczelni Łazarskiego

z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2019 Rektora Uczelni Łazarskiego z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposobu korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

Na podstawie art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.) oraz § 39 i § 40 pkt 1 Statutu Uczelni Łazarskiego zarządza się, co następuje:

### § 1

Do Regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposobu korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wprowadza się następujące zmiany:

1. Punkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Tekst pracy składa się w odpowiednim dziekanacie w postaci pliku elektronicznego wgranego do systemu elektronicznej obsługi studenta.”
2. Punkt 7 uchyla się.
3. Punkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8. Założenie badania i skierowanie tekstu pracy do badania wykonywane jest przez promotora w elektronicznym systemie JSA.”
4. Punkt 16 Otrzymuje następujące brzmienie:  
„16. Jeżeli w wyniku oględzin praca wykazuje w opinii promotora uchybienia nieznacznej wagi, promotor może skierować ją do poprawy powiadamiając o tym studenta. Terminowe dokonanie poprawy jest warunkiem koniecznym do złożenia egzaminu dyplomowego zgodnie z terminarzem określonym przez Dziekana Wydziału.”
5. Punkt 19 otrzymuje brzmienie:  
„19. Wszystkie prace, które zostały dopuszczone do obrony, muszą być dodane do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Wyjątkiem są prace niejawne.”

### § 2

Tekst jednolity regulaminu, o którym mowa w § 1, po zmianach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR  
Uczelni Łazarskiego  
Prof. dr hab. Maciej Rogalski



## Regulamin

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA począwszy od jesiennej sesji egzaminacyjnej tj. od 21 lutego 2019 r.
2. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac licencjackich, magisterskich i doktorskich powstających na uczelni, z zastrzeżeniem pkt 3. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do dalszego postępowania.
3. Prace niejawne nie będą dodawane do JSA. O zaliczenie pracy do kategorii prac niejawnych w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych student może wystąpić do Dziekana Wydziału wykazując podstawy do nadania pracy wnioskowanej kategorii .
4. JSA wykrywa m.in. klony prac dyplomowych, zapożyczenia fragmentów w jednym lub wielu źródłach referencyjnych, fragmenty podobne semantycznie do tekstów w źródłach referencyjnych (niezależnie od szyku słów we frazie), zmiany stylu pisania pracy, znaki pochodzące z alfabetu innego niż język badany, ukryte znaki specjalne, mikrospacje i inne prawdopodobne manipulacje czcionką w celach ukrycia zapożyczeń.
5. System zaczyna badanie pracy od wyekstrahowania samego tekstu pozbawionego formatowania i grafik, obiekty inne niż tekst są pomijane przez algorytm systemu. Kolejnym etapem badania jest wyszukanie fragmentów prac podobnych do treści pracy badanej w indeksach baz porównawczych. Dla każdej pary dokumentów dokonywane jest dokładne porównanie treści w celu znalezienia pasaży. Do badania antyplagiatowego stosowane jest również badanie stylometryczne mające pomóc w określeniu czy praca napisana została samodzielnie.
6. Tekst pracy składa się w odpowiednim dziekanacie w postaci pliku elektronicznego wgranego do systemu elektronicznej obsługi studenta.
7. uchylony
8. Założenie badania i skierowanie tekstu pracy do badania wykonywane jest przez promotora w elektronicznym systemie JSA.
9. Dla każdej sprawdzonej pracy JSA generuje Raport podobieństwa z widokiem źródeł podobieństwa, badaniem stylometrii i zabiegów manipulacji na tekście w ramach celowych zabiegów edytorskich i jest on dostępny wyłącznie do dokonania oceny przez osobę z rolą „Promotor” uwierzytelnioną przez system POL-on numerem UID przypisanym do pracownika będącego promotorem w danej instytucji.
10. Po wygenerowaniu raportu z badania antyplagiatowego JSA promotor dokonuje jego analizy, a w szczególności ustala, czy:
  - 1) współczynnik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) nr 1 jest mniejszy niż 30%;
  - 2) współczynnik PRP nr 2 jest mniejszy niż 25%;

- 3) współczynnik PRP nr 3 jest mniejszy niż 15%;
  - 4) współczynnik PRP nr 4 jest mniejszy niż 10%;
  - 5) próbowano dokonać manipulacji w tekście badanej pracy w celu ukrycia plagiatu oraz zafałszowania wartości współczynników PRP.
  - 6) współczynnik stopnia podobieństwa tekstu (STP) przekroczył wartość:
    - a) 1 dla Wydziału Prawa i Administracji,
    - b) 0,6 dla wydziału Ekonomii i Zarządzania.
11. Praca wymaga szczegółowej oceny przez promotora z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń i manipulacji na tekście w szczególności gdy:
- 1) Współczynnik PRP wymieniony w punkcie 10 przewyższa wskazane wartości ,
  - 2) praca zawiera długie fragmenty tekstu zidentyfikowane przez JSA jako „podobne”,
  - 3) występuje duża ilość zapożyczeń z jednego źródła,
  - 4) cechy redakcyjne badanej pracy wskazują na „mechaniczne” zapożyczenia
  - 5) zachodzi zgodność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń
  - 6) wykrycia prób zabiegów edytorskich mających na celu intencjonalne oszukanie systemu JSA,
  - 7) system JSA wykazuje inne rodzaje prób intencjonalnego oszukania systemu.
12. Oględzin Raportu podobieństwa dokonuje promotor, który uprzednio otrzymuje powiadomienie mailowe o zdeponowanej do oceny w JSA pracy i jej przebadaniu. Oględziny i ocena Raportu podobieństwa muszą zostać dokonane w ciągu 96 godzin od momentu wygenerowania Raportu. Osoby o uprawnieniach „Biuro” nie dokonują oceny pracy w jakimkolwiek sensie.
13. JSA prezentuje wartości PRP w trzech kolorach: zielony, pomarańczowy i czerwony, korespondują one z ustawionym poziomem tolerancji każdego wskaźnika. Kolor zielony oznacza, że skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji. Kolor pomarańczowy oznacza, że poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona i zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy. Kolor czerwony oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy. JSA domyślnie ustawia wartości przedstawiające jedynie umowy podział - nie stanowią one żadnych norm odniesienia i nie są regulowane ustawowo.
14. JSA przedstawia cztery wartości PRP, obliczając je dla zbiorów podobnych fragmentów, ze wskazaniem jaka najmniejsza długość frazy N była brana pod uwagę do obliczenia danej wartości. W ustawieniach domyślnych N dla poszczególnych zbiorów przyjmuje wartości 5, 10, 20 i 40.
15. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu podobieństwa, praca w ocenie promotora nie wykazuje znamion naruszenia praw autorskich, zostaje dopuszczona do dalszego postępowania zgodnie z zasadami działania systemu JSA.
16. Jeżeli w wyniku oględzin praca wykazuje w opinii promotora uchybienia nieznacznej wagi, promotor może skierować ją do poprawy powiadamiając o tym studenta. Terminowe dokonanie poprawy jest warunkiem koniecznym do złożenia egzaminu dyplomowego zgodnie z terminarzem określonym przez Dziekana Wydziału.

17. Jeżeli w wyniku oględzin praca wykazuje w opinii promotora cechy naruszeń prawa autorskiego, dokonuje on zgłoszenia tego faktu do Dziekana Wydziału.
  
18. Praca nie zostaje dopuszczona do dalszego postępowania jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w pkt. 12 wynika, że praca jest plagiatem. W takim przypadku, praca nie zostaje dopuszczona do dalszego postępowania, a Dziekan Wydziału podejmuje stosowne decyzje o skierowaniu sprawy do Rektora w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Autorowi pracy przysługuje prawo do zapoznania się z decyzją Dziekana w terminie 24 godzin od momentu jej podjęcia. Autor pracy ma również prawo złożenia odwołania od tej decyzji w terminie 24 godzin od momentu zapoznania się z nią. Odwołanie może zostać złożone wyłącznie na piśmie, we właściwym dziekanacie. Odwołanie rozpatruje Rektor w terminie 7 dni od złożenia, przy czym jedynym narzędziem analizy naruszeń jest z mocy ustawy Jednolity System Antyplagiatowy. Decyzja Rektora po rozpoznaniu odwołania jest ostateczna.
  
19. Wszystkie prace, które zostały dopuszczone do obrony, muszą być dodane do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Wyjątkiem są prace niejawnne.