Poziome zestawienie logotypów. 
Z lewej strony logotyp Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Znak graficzny zbudowany z układu trzech połączonych gwiazd w kolorach: biały, żółty i czerwony, na tle trapezu. Na środku logotyp Rzeczpospolita Polska. Znak graficzny odzwierciedla biało-czerwoną flagę Polski. Z prawej strony logotyp Dofinansowane przez Unię Europejską. Znak graficzny odzwierciedla flagę Unii Europejskiej. Niebieski prostokąt na środku którego, żółte gwiazdy tworzą okrąg.


Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie pn. „Kompetencje dorosłych dla rynku pracy i nowoczesnej gospodarki – sektor ochrony zdrowia”

Projekt realizowany, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przez Uczelnią Łazarskiego w partnerstwie z Związkiem Pracodawców Opieki Integrowanej Opartej na Wartości.

# **I. Postanowienia ogólne**

## **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kompetencje dorosłych dla rynku pracy i nowoczesnej gospodarki – sektor ochrony zdrowia” (numer projektu: FERS.01.05-IP.08-0460/23) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*.*
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
3. Projekcie– rozumie się przez to projekt o numerze FERS.01.05-IP.08-0460/23, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*;*
4. Beneficjencie Projektu – rozumie się przez to Uczelnię Łazarskiego (uczelnia niepubliczna wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 22; siedziba – ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa; NIP 527 02 09 936; REGON: 010286164; Uczelnia działa w systemie szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uczelni);
5. Partnerze – rozumie się przez to Związek Pracodawców Opieki Integrowanej Opartej na Wartości (związki pracodawców; siedziba – ul. Bellottiego 1/10, 01-022 Warszawa, Polska; NIP 5272966239; REGON 389590709; KRS 0000913474);
6. Kursie/Kursach – rozumie się przez to krótkie formy kształcenia / szkolenia dostosowane do potrzeb sektora ochrony zdrowia będące formami wsparcia realizowanymi w ramach Projektu;
7. Kandydacie/Kandydatce– rozumie się przez to osobę, która przeszła postępowanie rekrutacyjne o przyjęcie na Kurs, zamierza wziąć udział Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu;
8. Personelu Projektu – rozumie się przez to personel Beneficjenta i Partnera realizujący zadania w Projekcie;
9. Uczestniku/Uczestniczce– rozumie się przez to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i skorzystał/a z formy wsparcia przewidzianej w Projekcie;
10. Umowie na realizację Kursu – rozumie się przez to umowę zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Beneficjentem Projektu określająca prawa i obowiązki stron.
11. Regulaminie – rozumie się niniejszy Regulamin.
12. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu dostępne są na [stronie internetowej Projektu](https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/projekty-strukturalne/realizowane-projekty/kompetencje-doroslych-dla-rynku-pracy-i-nowoczesnej-gospodarki-sektor-ochrony-zdrowia) oraz [stronie Kursów](https://kompetencjedoroslych.lazarski.pl/) lub w biurze Centrum Kształcenia Podyplomowego (sektor E, parter, pokój 56, tel.: +48 22 54 35 322, e-mail: [ckp@lazarski.edu.pl](mailto:ckp@lazarski.edu.pl), dostępność pracowników do kontaktu bezpośredniego w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-16:00)
13. Szczegółowe informacje dotyczące programu [Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 dostępne są na stronie internetowej programu – link do strony.](https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/)
14. Regulamin wraz z załącznikami został opracowany z uwzględnieniem zasad tworzenia dokumentów elektronicznych określonych w dokumencie pn. „Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku wystąpienia trudności w odczytaniu, zrozumieniu lub innych szczególnych potrzeb dotyczących analizy treści dokumentacji prosimy o zgłaszanie tych potrzeb na adres [ckp@lazarski.edu.pl](mailto:ckp@lazarski.edu.pl) lub na numer telefonu +48 22 54 35 322

## **§ 2**

1. Kursy prowadzone są w ramach Projektu realizowanego na podstawie umowy o dofinasowanie Projektu z dnia 30.08.2024 r. zawartej pomiędzy Uczelnią Łazarskiego a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa).
2. Kursy stanowią krótkie formy kształcenia w obszarze zarządzania, zarządzania jakością oraz nowych zawodów w sektorze ochrony zdrowia:
3. obszar zarządzania w ochronie zdrowia:
   1. Menadżer opieki zdrowotnej (MOZ);
   2. Koordynator w Placówkach Opieki Zdrowotnej (K POZ).
4. obszar zarządzania projektami i kapitałem ludzkim w ochronie zdrowia:
5. Koordynator projektów medycznych w opiece otwartej (PM);
6. Zarządzanie kapitałem ludzkim w opiece otwartej (KL).
7. obszar nowych zawodów w ochronie zdrowia:
8. Terapeuta zajęciowy (TZ);
9. Asystent osoby niesamodzielnej (AON);
10. Asystent zdrowienia (AZ).
11. obszar zarządzania jakością:
12. Zarządzanie jakością obsługi pacjenta (ZJP);
13. Zarządzającej jakością w podmiocie leczniczym (ZJPL).
14. Działania merytoryczne związane z realizacją Kursów prowadzi Personel Projektu.

# **II. Cel i założenia Projektu**

## **§ 3**

1. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału Uczelni Łazarskiego poprzez włączenie do oferty edukacyjnej krótkich form kształcenia dostosowanych do potrzeb sektora ochrony zdrowia w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2027 r., kierowanych do 930 osób (479 kobiet i 451 mężczyzn) dorosłych w wieku 18-64 lata stanowiących grupę docelową Projektu. Formy wsparcia Projektu nakierowane są na dostosowanie kompetencji do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy w obszarze ochrony zdrowia, a także wypełnienie luk w umiejętnościach oraz nabycia kompetencji pozwalających na przekwalifikowanie i rozpoczęcie pracy w obszarze zawodów związanych z ochroną zdrowia.
2. W ramach Projektu będą realizowane Kursy w okresie od I kwartału. 2025 r. do III kwartału 2027 r. w obszarze zarządzania, zarządzania jakością oraz nowych zawodów w sektorze ochrony zdrowia.
3. Ogólny opis Kursów:
4. Menadżer opieki zdrowotnej (MOZ):
   1. 5 edycji kursu dla łącznie 75 osób (średnio 15 osobowa grupa);
   2. jedna edycja kursu to 7 weekendów, w sumie 98 godzin dydaktycznych;
   3. forma hybrydowa: 3 weekendy on-line, 3 stacjonarne na Uczelni Łazarskiego (weekend stacjonarny, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela), 1 wizyta studyjna;
   4. kurs zostanie wzbogacony o podręcznik i materiały on-line spełniające standardy dostępności, umożliwiające samokształcenie.
5. Koordynator w Placówkach Opieki Zdrowotnej (K POZ):
   1. 9 edycji kursu dla łącznie 135 osób (średnio 15 osobowa grupa);
   2. jedna edycja kursu to 9 weekendów, w sumie 126 godzin dydaktycznych;
   3. forma hybrydowa: 4 weekendy on-line, 4 na Uczelni Łazarskiego (weekend stacjonarny, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela), 1 wizyta studyjna w placówce POZ posiadającej doświadczenie w opiece koordynowanej;
   4. na potrzeby kursu opracowany zostanie podręcznik spełniający standardy dostępności, zawierający nowatorskie treści kształcenia przewidziane w programie kursu.
6. Koordynator projektów medycznych w opiece otwartej (PM):
   1. 6 edycji kursu dla łącznie 90 osób (średnio 15 osobowa grupa);
   2. jedna edycja kursu to 6 weekendów, w sumie 72 godzin dydaktycznych;
   3. forma hybrydowa: 4 weekendy on-line, 2 na Uczelni Łazarskiego (weekend stacjonarny, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela).
7. Zarządzanie kapitałem ludzkim w opiece otwartej (KL):
   1. 9 edycji kursu dla łącznie 135 osób (średnio 15 osobowa grupa);
   2. jedna edycja kursu to 6 weekendów, w sumie 84 godzin dydaktycznych;
   3. forma on-line: 6 weekendów (weekend on-line, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela);
   4. na potrzeby kursu opracowany zostanie podręcznik spełniający standardy dostępności, zawierający podstawy oraz rozszerzone treści w zakresie bloków tematycznych realizowanych w programie kursu.
8. Terapeuta zajęciowy (TZ):
   1. 6 edycji kursu dla łącznie 90 osób (średnio 15 osobowa grupa);
   2. jedna edycja kursu obejmuje 5 weekendów w sumie 70 godzin dydaktycznych;
   3. forma hybrydowa: 3 weekendy on-line, 2 stacjonarne na Uczelni Łazarskiego (weekend stacjonarny, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela).
9. Asystent osoby niesamodzielnej (AON):
   1. 6 edycji kursu dla łącznie 90 osób (średnio 15 osobowa grupa);
   2. jedna edycja kursu obejmuje 7 weekendów, w sumie 98 godzin dydaktycznych;
   3. forma hybrydowa: 5 weekendów on-line, 2 na Uczelni Łazarskiego (weekend stacjonarny, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela).
10. Asystent zdrowienia (AZ):
    1. 5 edycji kursu dla łącznie 75 osób (średnio 15 osobowa grupa);
    2. jedna edycja kursu obejmuje 8 weekendów, w sumie 112 godzin dydaktycznych;
    3. forma hybrydowa: 3 weekendy on-line, 5 na Uczelni Łazarskiego (weekend stacjonarny, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela).
11. Zarządzanie jakością obsługi pacjenta (ZJP):
    1. 10 edycji kursu dla łącznie 120 osób (średnio 12 osobowa grupa);
    2. jedna edycja kursu obejmuje 4 weekendy, w sumie 48 godzin dydaktycznych;
    3. forma on-line: 4 weekendy on-line (weekend on-line, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela).
12. Zarządzającej jakością w podmiocie leczniczym (ZJPL):
    1. 10 edycji kursu dla łącznie 120 osób (średnio 12 osobowa grupa);
    2. jedna edycja kursu obejmuje 6 weekendów, w sumie 84 godzin dydaktycznych;
    3. forma hybrydowa: 4 weekendy on-line, 2 na Uczelni Łazarskiego (weekend stacjonarny, tj. 14 godzin dydaktycznych – sobota i niedziela), 1 wizyta studyjna w placówce medycznej posiadającej doświadczenie w budowaniu systemu zarządzania jakością;
    4. na potrzeby kursu opracowany zostanie podręcznik spełniający standardy dostępności, rozwijający tematykę nowatorskich treści zawartych w programie kursu.
13. Grupa docelowa do której kierowane jest wsparcie w ramach Projektu:
14. status zawodowy: osoby funkcjonujące lub mogące funkcjonować na rynku pracy;
15. wykształcenie: osoby posiadające minimalne wykształcenie na III poziomie [Polskiej Ramy Kwalifikacji](https://prk.men.gov.pl/polska-rama-kwalifikacji-prk/)[[1]](#footnote-1);
16. wiek: 18-64 lat niezależnie od płci;
17. osoby pracujące lub planujące podjęcie zatrudnienia/aktywności w sektorze ochrony zdrowia;
18. osoby zamieszkujące na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej.

# **III. Rekrutacja Uczestników/czek**

## **§ 4**

1. Wsparcie w ramach Projektu skierowane jest do osób:
2. które wpisują się w grupę docelową Projektu wskazaną w § 3 ust. 4;
3. wyrażających chęć uczestnictwa w Kursie w obszarze wskazanym w Projekcie;
4. które złożyły formularz rekrutacyjny z oświadczeniem woli o chęci realizacji Kursu w ramach Projektu;
5. które pomyślnie przeszły proces rekrutacyjny przystąpienia do Projektu.
6. Rekrutacja w Projekcie realizowana jest za pośrednictwem formularza elektronicznego.
7. Kandydat/tka dołącza do formularza kopię orzeczenia o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy.
8. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest potwierdzane elektronicznie zgodnie z instrukcją określoną w formularzu, za pośrednictwem narzędzi udostępnianych przez Uczelnię Łazarskiego.
9. Formularz rekrutacyjny w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb w tym potrzeb osoby z niepełnosprawnością, po uprzednim kontakcie i uzgodnieniu z Beneficjentem Projektu, może zostać złożony w innej formie i inną drogą np. papierowej dostarczony osobiście, elektronicznej z wykorzystaniem poczty e-mail.
10. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie polega na złożeniu i potwierdzeniu formularza rekrutacyjnego zamieszczonego na stronie [rekrutacja-ckp-kursy.lazarski.pl](file:///C:\Users\skarczmarz\Documents\CMD\2_IFIC\18_Projekty\2024.06.12_Łazarski%20projekt%20szkoleniowy\Rozruch\Dokumenty%20rekrutacyjne\rekrutacja-ckp-kursy.lazarski.pl) , za pomocą systemu rekrutacyjnego udostępnionego przez Uczelnię Łazarskiego z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej.
11. Personel Projektu w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń na dany Kurs weryfikuje złożone dokumenty pod kątem spełnienia kryteriów formalnych w celu przygotowania wstępnej listy Kandydatów/ek do udziału w Projekcie. Przynależność do grupy docelowej Projektu potwierdzona w formularzu rekrutacyjnym przez wskazanie danych, w tym daty urodzenia, weryfikowana w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia (wgląd w dokument tożsamości) – lista obecności z datą.
12. Odrzucone zostaną zgłoszenia Kandydatów/Kandydatek, które nie spełniają kryteriów formalnych Projektu wymienionych w § 3 ust 4 i § 4 ust. 1.
13. W przypadku braku wymaganych informacji i/lub dokumentów Kandydat/ka może zostać poproszony o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania Kandydata/tki o brakach.
14. Na każdym etapie realizacji Projektu w tym rekrutacji i realizacji form wsparcia będą stosowane zasady równościowe (zasady określone w dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”), w tym m.in. w przypadku wystąpienia posiadania szczególnych potrzeb wśród kandydatów, uczestników lub personelu Projektu, stosowane będą właściwe usprawnienia poprzez implementację właściwych standardów dostępności określonych w „Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”; realizacja wszystkich działań w Projekcie prowadzona będzie w sposób zapewniający poszanowanie wszelkich odmienności i zróżnicowania osób zaangażowanych w te prace, Kandydatów/ek do Projektu, Uczestników/czek, w tym z uwagi na płeć oraz status osoby z niepełnosprawnością.
15. Rekrutacja odbywa się poprzez weryfikację formalną zgłoszeń na podstawie analizy złożonego formularza rekrutacyjnego oraz dołączonych dokumentów i przyznaniu punktów w zakresie, o którym mowa w ust. 12.
16. Kryteria punktowe i równościowe:
17. osoba pracująca/posiadająca doświadczenie zawodowe w sektorze ochrony zdrowia +5 pkt;
18. osoba posiadająca wykształcenie wyższe +5 pkt;
19. osoba posiadająca min. 2-letnie doświadczenie menedżerskie w sektorze ochrony zdrowia +5 pkt;
20. pierwsza forma wsparcia w projekcie +5 pkt;
21. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (rekrutacja równościowa, wymagane przedstawienie orzeczenia) +15 pkt;
22. przynależność do mniejszości narodowych +2 pkt;
23. mniejsze szanse wynikające z sytuacji rodzinnej (samotne rodzicielstwo, opiekun osoby z niepełnosprawnością i/lub starszej) +5 pkt.
24. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
25. Personel Projektu tworzy listę rankingową do każdego Kursu zawierającą maksymalnie liczbę Kandydatów/ek na dany Kurs. O wynikach weryfikacji formalnej Kandydaci/tki zostają poinformowani drogą elektroniczną.
26. Na podstawie uzyskanych punktów z weryfikacji formalnej zostaną utworzone listy Uczestników/czek Projektu w ramach danych Kursów/danych edycji Kursów.
27. W przypadku, gdy liczba Kandydatów/tek, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji będzie większa od liczby miejsc przewidzianych na danym Kursie/danej edycji Kursu Kandydaci/tki zostaną wpisani na listę rezerwową dla danego Kursu.
28. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do odbycia danego Kursu/danej edycji Kursu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem danego Kursu/danej edycji Kursu, dającej możliwość innemu kandydatowi/ce ukończenia w całości Kursu.
29. Kandydaci/tki uczestniczący w rekrutacji zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji w ciągu 7 dni roboczych od jej zakończenia. Kandydaci/tki zakwalifikowani/e do Projektu otrzymają również program Kursu.
30. Kandydaci/tki zakwalifikowany/a do Projektu są zobowiązani do podpisania Umowy na realizację Kursu/danej edycji Kursu przed jego rozpoczęciem.
31. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
32. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.
33. W przypadku nie podpisania Umowy na realizację Kursu/danej edycji Kursu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, bądź w przypadku wcześniejszej rezygnacji Kandydata/ki, Personel Projektu skreśla Kandydata/kę z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie. O skreśleniu Kandydat/ka informowany/a jest niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
34. Kandydat/ka skreślony/a z listy może odwołać się do Kierownika merytorycznego kursów w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania go/jej o skreśleniu. Rozstrzygnięcie Kierownika merytorycznego Kursów w przedmiocie odwołania jest ostateczne. Procedura odwołania opisana jest w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
35. Po uprawomocnieniu się skreślenia, o którym mowa w ust. 22, Personel Projektu umieszcza na liście osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w danym Kursie/danej edycji Kursu nazwisko osoby z listy rezerwowej z największą liczbą przyznanych punktów i powiadamia o tym niezwłocznie Kandydata/tkę za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
36. Kandydat/ka z listy rezerwowej jest zobowiązany/a, w sytuacji określonej w ust. 24, do podpisania Umowy na realizację Kursu/danej edycji Kursu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w terminie 5 dni, licząc od dnia powiadomienia go/jej o wolnym miejscu i przekazania Umowy na realizację Kursu pod rygorem skreślenia z listy.
37. W przypadku odmowy uczestnictwa w Kursie/danej edycji Kursu lub bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 23, Kandydat/ka z listy rezerwowej jest skreślany/a z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w danym Kursie/danej edycji Kursu, a na jego miejsce wpisywany jest Kandydat/ka o kolejnej najwyższej liczbie punktów, którego/ą powiadamia się niezwłocznie i stosuje się odpowiednio ust. 24.
38. Skreślenie z danego Kursu/danej edycji Kursu nie wyklucza złożenia dokumentów rekrutacyjnych na kolejne edycje danego Kursu lub inne Kursy realizowane w ramach wsparcia w Projekcie.
39. Kandydat/ka staje się Uczestnikiem/czką Kursu z chwilą podpisania Umowy na realizację Kursu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, z Beneficjentem Projektu.
40. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dla danego Kursu/Kursów Personel Projektu sporządza protokół zawierający:
41. listę Uczestników/czek danego Kursu/danych Kursów;
42. listę Kandydatów/tek skreślonych wraz z podaniem przyczyny skreślenia dla danego Kursów/danych Kursów; a w przypadku wniesienia odwołania, uzasadnienie decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu;
43. listę osób nieprzyjętych z powodu niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1;
44. listę rezerwową dla danego Kursu/danej edycji Kursu.
45. Personel Projektu przesyła drogą elektroniczną osobom, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie, informacje o wpisaniu na listę Uczestników/czek danego Kursu/danej edycji Kursu lub listę rezerwową.
46. Kandydat/tka wpisany/a na listę rezerwową danej edycji Kursu jest automatycznie wpisywany na listę Uczestników/czek kolejnej edycji Kursu w momencie uruchomienia rekrutacji na tą edycję. W przypadku rezygnacji/ odmowy udziału w edycji Kursu, na którą Uczestnik/czka został/a wpisany/a z listy rezerwowej, Kandydat/ka z listy rezerwowej jest skreślany/a z listy Uczestników/czek Kursu/danej edycji Kursu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 27 powyżej.
47. Istnieje możliwość ukończenia przez Uczestnika/czkę więcej niż jednej formy wsparcia w Projekcie, po ukończeniu pierwszej formy wsparcia i przystąpieniu do rekrutacji na drugą i/lub kolejną formę wsparcia (inny/e Kurs/y). W takiej sytuacji decyzję o dopuszczeniu do realizacji drugiej i/lub kolejnej formy wsparcia przez Uczestnika/czkę podejmuje Kierownik merytoryczny Kursów w porozumieniu z Koordynatorem projektu w zakresie realizacji wskaźników rezultatu Projektu, uwzględniając potrzeby Uczestnika/czki w zakresie dalszego rozwoju kompetencyjnego w sektorze ochrony zdrowia, specyfikę i komplementarność wsparcia udzielanego w ramach Projektu do posiadanych kompetencji Uczestnika/czki oraz możliwości udzielenia dodatkowego wsparcia danemu Uczestnikowi/czce.
48. Proces rekrutacji prowadzony jest z wykorzystaniem następujących kanałów komunikacji:
49. komunikacja elektroniczna z wykorzystaniem formularza rekrutacyjnego zamieszczonego na stronie [rekrutacja-ckp-kursy.lazarski.pl](file:///C:\Users\skarczmarz\Documents\CMD\2_IFIC\18_Projekty\2024.06.12_Łazarski%20projekt%20szkoleniowy\Rozruch\Dokumenty%20rekrutacyjne\rekrutacja-ckp-kursy.lazarski.pl);
50. formularz rekrutacyjny w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb w tym potrzeb osoby z niepełnosprawnością, po uprzednim kontakcie i uzgodnieniu z Beneficjentem Projektu, może zostać złożony w innej formie i inną drogą np. papierowej dostarczony osobiście, elektronicznej z wykorzystaniem poczty e-mail, zgodnie z § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
51. w przypadku wystąpienia u danego/j Kandydata/tki szczególnej potrzeby w zakresie komunikacji i udziału w procesie rekrutacji może on/ona zwrócić się z taką informacją w celu uzyskania wsparcia do Biura Projektu Centrum Kształcenia Podyplomowego (sektor E, parter, pokój 56, tel.: +48 22 54 35 322, e-mail: [ckp@lazarski.edu.pl](mailto:ckp@lazarski.edu.pl), dostępność pracowników do kontaktu bezpośredniego w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-16:00)

# **IV. Organizacja Kursów**

## **§ 5**

1. Kursy są organizowane i prowadzone w terminie od I kwartału 2025 roku do III kwartału 2027 roku zgodnie z harmonogramem, publikowanym i aktualizowanym na [stronie internetowej Projektu](https://www.lazarski.pl/pl/nauka-i-badania/projekty/projekty-strukturalne/realizowane-projekty/kompetencje-na-rzecz-rozwoju-innowacyjnego-sektora-ochrony-zdrowia), co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem realizacji danych Kursów/danych edycji Kursów będących formami wsparcia projektu.
2. Terminy zajęć i program Kursu są również udostępniane Uczestnikom/czkom na platformie internetowej i/lub przesyłane bezpośrednio do Uczestnika/czki na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. W szczególnie wyjątkowych wypadkach Kierownik merytoryczny Kursu może zmienić wymiar godzin zajęć, przy czym niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników/czek za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie oraz opublikuje aktualizację harmonogramu na [stronie internetowej Projektu](https://www.lazarski.pl/pl/nauka-i-badania/projekty/projekty-strukturalne/realizowane-projekty/kompetencje-na-rzecz-rozwoju-innowacyjnego-sektora-ochrony-zdrowia).
4. Warunkiem zaliczenia Kursu jest udział w co najmniej 80% łącznej liczby godzin dydaktycznych danego Kursu i nabycie kompetencji zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5 poniżej.
5. Weryfikacja uzyskania kompetencji w ramach realizowanych form wsparcia będzie odbywać się zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (załącznik nr 2 do wskazanych wytycznych: „Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”) tj. zgodnie z IV etapami: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie określonymi dla uzyskiwania kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
6. Na wszystkich etapach wdrażania Projektu przestrzegane są zasady równościowe (zasady określone w dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, [dokument dostępny na stronie internetowej Portal Funduszy Europejskich – link do strony](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/)), w tym w ramach rekrutacji i realizacji Kursów implementowane są odpowiednie standardy dostępności (standardy określone w dokumencie pn. „Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”). Realizacja Projektu, w tym rekrutacja i realizacja Kursów, są prowadzone z poszanowaniem wszelkich odmienności i zróżnicowania osób zaangażowanych w Projekt, w tym z uwagi na płeć oraz status osoby z niepełnosprawnością.
7. Kursy dla Uczestników/czek są nieodpłatne.
8. Uczestnicy/czki Kursu otrzymują wszelkie materiały i podręczniki niezbędne do zajęć.
9. Uczestnicy/czki Kursu otrzymują catering podczas każdego dnia zajęć stacjonarnych na Uczelni Łazarskiego trwających minimum 6 godzin dydaktycznych. Catering obejmuje przerwy kawowe oraz lunch.

# **V. Prawa i obowiązku Uczestników/czek Projektu**

## **§ 6**

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
2. otrzymania harmonogramu zajęć, z co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem;
3. informowania o odwołanych zajęciach z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem;
4. godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej;
5. dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu,
6. otrzymania dyplomu/zaświadczenia z wyszczególnionymi efektami kształcenia potwierdzającego udział i ukończenie danego Kursu/danej formy wsparcia projektu.
7. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek:
8. podpisania Umowy na realizację Kursu (stanowiącej załącznik nr 2) z Beneficjentem Projektu i stosowania się do jej zapisów;
9. przekazania informacji niezbędnych do wypełnienia sprawozdawczości Projektu, w tym w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Formach wsparcia Projektu tj. zakończeniu udziału w Projekcie dane dotyczące jego/jej sytuacji (statusu na rynku pracy) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie kampusu Uczelni Łazarskiego, w którym będą realizowane zajęcia stacjonarne w ramach Kursów;
10. uczestniczenia co najmniej 80% łącznej liczby godzin dydaktycznych danego Kursu;
11. wypełnienia pre testu oraz post testu, które są niezbędnym elementem weryfikacji uzyskania kompetencji w ramach realizowanych form wsparcia w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi dla uzyskiwania kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
12. przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie kampusu Uczelni Łazarskiego, w którym będą realizowane zajęcia stacjonarne w ramach Kursów;
13. niezwłocznego powiadomienia Personelu Projektu o zmianie nazwiska, imienia oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu informacje wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
14. Przestrzeganie zasad równościowych odbywa się na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do Uczestników Projektów. Informujemy o możliwości zapoznania się z materiałami dotyczącymi przestrzegania zasad horyzontalnych, w tym m.in. zasady równości szans płci, obowiązujących w projektach współfinansowanych w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2021- 2027 dostępnymi na stronie internetowej [Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (rozwojspoleczny.gov.pl) – link do strony.](https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych-2/)
15. Informujemy o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) lub Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
16. poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
17. skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

# **VI. Skreślenie, rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

## **§ 7**

1. Uczestnik/czka może być skreślony/na przez Personel Projektu z listy uczestników Kursu:
   * + 1. w przypadku zawinionego uchylania się Uczestnika/czki od obowiązków, w szczególności w przypadku braku uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych danego Kursu,
       2. rezygnacji przez Uczestnika/czkę z Kursu z przyczyny uznanej przez członka Personelu Projektu za uzasadnioną;
2. Uczestnik/czka może odwołać się od skreślenia z listy uczestników kursu do Kierownika merytorycznego Kursów w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o skreśleniu, Odwołanie składa się za pośrednictwem Personelu Projektu na dedykowaną do tego skrzynkę poczty elektronicznej [ckp@lazarski.edu.pl](mailto:ckp@lazarski.edu.pl). Personel Projektu przesyła niezwłocznie odwołanie do rozpatrzenia przez Kierownika merytorycznego Kursów. Personel Projektu, może uznać złożone odwołanie z uzasadnione i w takim przypadku, bez przesyłania odwołania do Strategicznego Nadzoru Merytorycznego, zmienić rozstrzygniecie o skreśleniu i wpisać ponownie Uczestnika/czkę na listę uczestników Projektu. Rozstrzygnięcia Kierownika merytorycznego Kursów w przedmiocie odwołania są ostateczne i nie stosuje się do nich przepisów ustawy Kodeksy postępowania administracyjnego.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić jedynie z bardzo ważnej przyczyny, z zastrzeżeniem kolejnego punktu.
4. W przypadku, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w Projekcie w jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że osoba ta będzie mogła uczestniczyć w co najmniej 80% łącznej liczby godzin dydaktycznych danego Kursu/danej edycji kursu.

# **VII Postanowienia końcowe**

**§ 8.**

1. Do form wsparcia opisanych w Regulaminie nie stosuje się Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń organizowanych przez Uczelnię Łazarskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, na [stronie internetowej Projektu](https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/projekty-strukturalne/realizowane-projekty/kompetencje-doroslych-dla-rynku-pracy-i-nowoczesnej-gospodarki-sektor-ochrony-zdrowia) oraz [stronie Kursów](https://kompetencjedoroslych.lazarski.pl/).
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym poinformuje Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez publikację zmian na [stronie internetowej Projektu](https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/projekty-strukturalne/realizowane-projekty/kompetencje-doroslych-dla-rynku-pracy-i-nowoczesnej-gospodarki-sektor-ochrony-zdrowia) oraz [stronie Kursów](https://kompetencjedoroslych.lazarski.pl/).

# **Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy na realizację Kursu

1. Kwalifikacje na poziomie III Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:

   dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

   po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

   po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

   oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;

   dyplom zawodowy po ukończeniu szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;

   świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminów czeladniczego w zawodach, ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;

   świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminu czeladniczego w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 3b ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle; [↑](#footnote-ref-1)